

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5 _	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0483 de 2026	
Nombre completo del contratista: VANESSA ELIANA SÁNCHEZ LONDOÑO	
Documento de identificación: C.C 1151939418	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali BP26005418	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al contrato de prestación de servicios Profesionales Especializados No. 4146.010.26.1.0483.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 20 de abril de 2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: hasta la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.988.000).

Adición: Adición N°1: por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000).

Prórroga: Desde el 01 de mayo hasta el 30 de junio 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$37.482.000	\$6.247.000	\$24.988.000	\$ 6.247.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 82193660 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 82193660 Operador: compensar Fecha de Pago: 11 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.
 - 1.1. La contratista en el mes de mayo, realizó el cumplimiento del plan de trabajo correspondiente a los procesos que fueron asignados en el marco del cumplimiento del objeto contractual, se cuenta con un documento en Excel en el que se despliegan los procesos a cargo y las actividades a desarrollar en el marco del cumplimiento del contrato.
 - 1.2 La contratista en el mes mayo, realizó el registro de matriz de Excel para el registro de tuteladas, Tuberculosis y casos que se activan ruta de reporte en listado censal por código AS. Se cuenta con tres matrices para llevar el registro de dichos casos.
 - 1.3 La contratista en el mes de mayo, acompañó reunión con la coordinación del programa para revisar los procesos a priorizar en el marco del plan de trabajo establecido.
2. Brindar asistencia técnica desde el área psicológica para fortalecer los procesos del sistema de atención integral para la población en situación de calle.
 - 2.1 La contratista en el mes de mayo, acompañó el proceso de atención integral de la población en situación de calle derivando a los servicios del sistema de atención integral. Procurando apoyar el restablecimiento de sus derechos y el acceso a los servicios sociales de manera efectiva.
 - 2.2 La contratista en el mes de mayo, realizó la gestión correspondiente para los casos de personas en situación de calle que requieren ingresar al servicio

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

sociosanitario, lo que incluye solicitud y trámite de documentación previa al ingreso, para análisis del equipo del servicio, coordinar el traslado.

2.3 La contratista en el mes de mayo, acompañó el proceso de atención de los casos de PSC con diagnóstico de TB/VIH/sífilis que se inyectan drogas, este ejercicio de articulación se realizó con CAMAD, Corporación viviendo.

2.4 La contratista en el mes de mayo, convocó al comité técnico quincenal con el equipo del servicio socio sanitario para revisar los casos y las gestiones administrativas que se requieren para los casos, en este comité se analizan las situaciones de los pacientes que requieren egresar porque van culminando su proceso de recuperación en salud.

3.Realizar gestión transectorial para la atención de los casos de personas en situación de calle, para facilitar el acceso a la oferta de servicios sociales.

3.1 La contratista en el mes de mayo, apoyó el proceso de reporte de caso de persona habitante de la calle para que se realice la para portabilidad y traslado de EPS, como parte del acceso efectivo a sus derechos fundamentales


3.2 La contratista en el mes de mayo, realizó reunión con el equipo del SAC de la Secretaría de Salud y las EAPB correspondientes, para revisar las situaciones con los homecare de los pacientes que se tienen en el servicio sociosanitario que no están siendo atendidos debidamente por el prestador del homecare asignado por la EPS.

3.3 La contratista en el mes de mayo, articuló acciones con la Secretaría de educación para que los participantes que se encuentran en el servicio sociosanitario puedan continuar con sus estudios.

3.4 La contratista en el mes de mayo, realizó el sondeo con los equipos del sistema para formular el plan de trabajo del consultor en salud mental.

3.5 La contratista en el mes de mayo realizó el ajuste a la ficha de registro de información de personas en situación de calle, para presentar al daruma.

3.6 La contratista en el mes de mayo, realizó lo correspondiente para los casos emblemáticos de personas en situación de calle que requieren operativo articulado con otros organismos de la administración distrital como personería, policía, secretaria de salud, ambulancia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Brindar asistencia técnica en los procesos de concertación e implementación de rutas y/o protocolos de atención para el restablecimiento de derechos de la población en situación de calle.

4.1 La contratista en el mes de mayo, realizó el oficio correspondiente de persona en situación de calle que requería ser incluida en Listado censal por código AS.

4.2 La contratista en el mes de mayo, realizó el monitoreo y seguimiento sobre el estado de afiliación de los casos que se han reportado en listado censal, por código AS.

4.3 La contratista en el mes de mayo, acompañó el proceso de articulación entre los equipos de la estrategia territorial y los equipos del CAMAD, corporación viviendo, para definir planes de intervención articulados.

4.5 La contratista en el mes de mayo, realizó el ajuste con el equipo consultor, funcionarios del equipo de aseguramiento en salud, equipo de gestión transectorial del programa HC, sobre la ruta de aseguramiento en salud concertada.

5. Realizar acompañamiento especializado a la implementación del sistema de atención integral al habitante de la calle.

5.1 La contratista en el mes de mayo, apoyó en la revisión de informes de los equipos, protocolos, diseño documentos que permitan avanzar en los procesos de gestión transectorial, y organización de los procesos estratégicos del programa.


5.2 La contratista en el mes de mayo, acompañó el proceso de consultoría del psiquiatra para el programa habitante de la calle sobre la atención integral en salud mental, se articuló todo lo correspondiente al plan de trabajo, a las atenciones de casos emblemáticos, orientaciones necesarias para los casos de personas en situación de calle con patología mental.

5.3 La contratista en el mes de mayo, apoyo la puesta en marcha del sistema de información GOB 24/7. Realizando un ejercicio piloto y organización de agenda de capacitación a los equipos del sistema de atención integral.

6. Realizar acompañamiento técnico en mesas de trabajo interinstitucionales para el análisis de casos y articulación de acciones en beneficio de las personas en situación de calle.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

<p>6.1 La contratista en el mes de mayo, apoyó en la respuesta de solicitudes remitidas por ORFEO sobre los casos de personas en situación de calle hospitalizadas que requerían caracterización.</p> <p>6.2 La contratista en el mes de mayo, realizó la atención de casos de PHC que requerían atención presencial en la oficina, con el propósito de orientar y atender su solicitud.</p> <p>6.3 La contratista en el mes de mayo, acompañó el proceso de red cobijo, articulación entre CAMAD, corporación viviendo sobre las personas en situación de calle que ingresan al centro de acogida y requieren ingresar a la red cobijo.</p> <p>6.4 La contratista en el mes de mayo, acompañó al comité de SPA.</p> <p>7. Gestionar la atención de las solicitudes de la comunidad o entidades de salud relacionadas con la población en situación de calle, o riesgo de habitar la calle.</p> <p>7.1 La contratista en el mes de mayo, realizó la derivación de casos que requerían ser atendidos en los diferentes servicios con los que cuenta el sistema de atención integral.</p> <p>7.2 La contratista en el mes de mayo, apoyó en la gestión de respuesta a solicitudes que llegaron por correo electrónico del programa, revisando la solicitud, derivando al equipo correspondiente y realizando el seguimiento a dicha solicitud.</p> <p>7.3 La contratista en el mes de mayo, realizó la capacitación a las personas nuevas del programa que requieran conocimientos sobre el sistema de atención integral y la socialización de las actividades a desarrollar.</p> <p>8. Brindar asistencia técnica en las mesas de trabajo y/o instancias en las que se orienten estrategias para el abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle.</p> <p>8.1 La contratista en el mes de mayo, apoyó en la visita a la entidad de salud y en la elaboración de respuestas técnicas de las tutelas que llegaron al programa sobre personas NN que ingresan por accidente de tránsito a las entidades de salud y que requerían ser verificadas y caracterizadas, para emitir la respuesta oportuna al juez.</p> <p>9. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

9.1 La contratista en el mes de mayo, entregó de forma física los documentos de ejecución correspondientes a la cuota 4 abril.

10.Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

10.1 La contratista en el mes de mayo, apoyó en las gestiones de los casos de personas en situación de vulnerabilidad social, que no encajan en ninguno de los programas de la Secretaría pero que requieren ingresar a los servicios sociales, se realizan las acciones correspondientes para este proceso.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

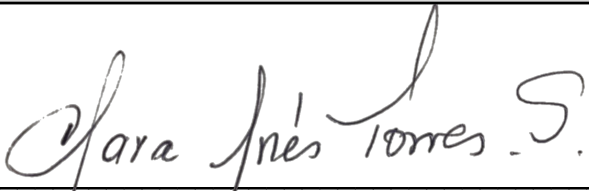
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.
<https://drive.google.com/drive/folders/1eOGy3uxAyTJMdnfwlqepHqT2w4baHut>

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026.